

附件 2:

# 广州城建职业学院 社会服务项目立项申请书

项目名称: 广州南沙区明珠湾区起步区--灵山岛尖市政  
政工程（标段二）

项目类别: 监理服务项目（政府投资）

服务单位: 广州全城工程项目管理有限公司

项目负责人: 刘俊明

申报部门: 建筑工程学院

申报日期: 2016 年 2 月 28 日

广州城建职业学院科技处制

## 编制说明

1. 本申请书是广州城建职业学院社会服务项目的主要文件，由项目承担部门组织项目负责人编写。

2. 请用黑色碳素笔认真填写或打印各项内容，表内栏目不能空缺，无此内容时，填“/”。

3. 加盖部门公章后，一式三份报科技处（附电子文本）。

4. 经审定批准立项后，应签订合作协议（或合同书），并附此报告于后，进行档案管理。

5. 合作项目启动后每年应进行合作项目进展情况总结。总结作为附件与此报告一并归档管理。

6. 合作项目结束后，应明列固定资产清理明细单据。涉及该合作项目的所有文书档案资料送交校企合作办归档留存。

7. 项目如获准立项，本《立项申请书》即为《任务书》，作为项目检查验收的重要依据。

## 一、项目基本情况

项目名称		广州南沙灵山岛尖市政工程						
服务单位基本情况	单位名称		广州全城工程项目管理有限公司		产业属性	建筑业		
	主要生产经营范围		建筑工程监理、造价咨询、园林施工等。					
	注册资金	500 万元		注册地点	广东广州市			
	注册日期	1994 年		员工人数	50 人			
	联系地址	广州市水荫直街西六巷 41 号			法人代表姓名	刘志强		
	联系人	张伟斌	职务	副总经理		手机	13602836871	
					E-mail			
项目负责人	姓名	刘俊明		联系方式	18665711306		手机	18665711306
							E-mail	1670306752@qq.com
项目组成员名单	序号	姓名	性别	出生年月	从事专业	技术职称/职务	单位	
	1	刘俊明	男	195608	市政工程	高级工程师/总监代表	广州城建职业学院	
	2	周恩海	男	198502	市政工程	工程师/专业监理工程师	广州城建职业学院	
	3	董作胜	男	198109	市政工程	工程师/专业监理工程师	广州城建职业学院	
项目起止时间	2016 年 2 月 28 日至 2016 年 8 月 31 日							

## 二、项目的基础

主要内容提示：校企双方的资源优势，完成项目已具备的基础条件（包括前期合作情况）等

- 1、该企业与我院校本为校企合作单位，同时为我校的校外实训基地；
- 2、项目负责人刘俊明老师在入职我校之前为该企业的副总及现场负责人，在该企业有着多年的工作经历；
- 3、该项目与我们 2014、2015 年社会服务项目为同一个项目；
- 4、该企业项目资源广泛，但人力资源有限；而我校能够提供充足的人力资源和技术服务；
- 5、学校有大量的实习生可以参与到工程建设当中，给学生提供更多就业机会和实习条件；
- 6、企业有良好的管理经验值得我方学习，以及部分企业的市场资源。

## 三、项目建设目标及主要内容

主要内容提示：校企合作的预期目标，合作的具体方式及内容等

### 预期目标：

- 1、为能够实现校企深度合作和提升教师的业务能力，多参与实际项目工作；为后期校企在科研、技术研发等方面进一步突破奠定基础；
- 2、以劳务管理和技术输出为基石，提升技术和管理经验，拓宽企业资源；为后期建立“校中工厂、校中公司”做准备。该运营思路已操作多年，已经初具效果。

### 合作方式及内容：

- 1、初期合作方式以劳务管理和技术服务输出为主，主要表现为企业和校方共同出人组建驻场人员、企业提供工程在建项目、驻场所需办公及生活必需品；现场管理方式按照企业模式运营，企业根据双方约定按月支付我校方驻场人员劳务费。
- 2、具体现场人员要求方面，企业主要安排总监；我校方安排总监代表、专业监理工程师、监理员。主要现场工作由我方完成。
- 3、现场所以工程文件、会议主持、技术服务、现场管理都由我校方完成。

#### 四、项目的预期成果

1. 道路路基填筑施工技术方案及监理细则
2. 道路路基水稳层施工技术方案及监理细则
3. 路缘石施工技术方案及监理细则
4. 沥青混凝土路面铺筑施工技术方案及监理细则
5. 雨水、污水、燃气、电力管沟工程施工技术方案及监理细则
6. 道路绿化工程施工技术方案及监理细则
7. 交通及照明工程施工技术方案及监理细则
8. 人行道铺装及非机动车道透水混凝土施工技术方案及监理细则

#### 五、学校提供资源或经费投入预算

主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。

学校提供资源：

- 1、教师资源，首先保证老师的课程在安排上要合理，如课时量；另需要合理安排老师的上课时间，如集中排课。
- 2、学生资源：尽量能够让学生能够积极参与项目建设，尤其在顶岗实习期间。

学校的经费支出： 无

## 六、项目负责人承诺

我保证本申请书所填内容真实。如果获准立项，我与本项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目任务和报送有关材料。

项目负责人（签名）：

2016年2月28日

## 七、项目负责人所在部门意见

负责人（签名）

部门公章  
年 月 日

## 八、项目审核会签意见

部门	审核意见
<p style="text-align: center;">财务处</p>	<p>主要内容提示：主要审查项目立项预算、收支出明细、运行成本承担单位和方式以及运行收入分配方式的合理性等。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>
<p style="text-align: center;">科技处</p>	<p>主要内容提示：主要负责审查合作企业资质、合作协议书、合作项目目标分解、项目是否符合学校发展规划、是否符合学校专业建设规划；合作企业委托学校承担的技术研发、技术服务等横向科研项目或校企共同申报的省市级纵向科研项目的立项审查。</p> <p style="text-align: right;">负责人（签名）： _____ 部门公章 年 月 日</p>

## 九、学校审批意见

学校方投资或收入超过 50 万元，或有可能造成重大社会影响的项目，称为“重大项目”； 服务收入超过 5 万元的项目称为“中型项目”； 服务收入在 5 万元以下项目为“小型项目”。

学校领导（签名）：

学校公章

年 月 日

说明：1.社会服务项目立项时，必须提供合作企业加盖公章的资质证明材料；  
2.提交《社会服务项目立项申请书》时，须提供加盖合作企业公章的合作协议书；  
3.此表“第五项”中提到的“学校提供资源或经费投入概算”须列出具体明细，并作为项目验收的主要指标严格核查。